

## Werde Teil von etwas Großem!

Unser Ziel ist es, einer der bedeutendsten Startup-Inkubatoren Deutschlands zu werden. Jede unserer Gründungen hat den Anspruch Marktführer in seiner Branche zu werden. Portfoliounternehmen wie mysportbrands oder netzathleten media haben dies bereits erreicht.

Diesem Anspruch können wir nur gerecht werden, wenn wir mit den besten Köpfen zusammenarbeiten und ihnen die Möglichkeit geben, ihre Ideen zu entwickeln und umzusetzen. Vor diesem Hintergrund sind wir immer auf der Suche nach Teammitgliedern, die Eigenverantwortung schätzen, neue Herausforderungen lieben, innovationsgetrieben sind und sich mit eigenen Projekten verwirklichen wollen.

Jemand, der diese Fähigkeiten mitbringt, suchen wir im Bereich...

## Teamassistenz (m/w)

### Deine Aufgaben:

- Durchführung von Verwaltungs- und Assistenzaufgaben
- Organisation des gesamten Back Office (Postbearbeitung, Telefonannahme, Büromaterialbestellung etc.)
- Unterstützung des Mitarbeiterteams sowie der Geschäftsführung in allen administrativen Belangen
- Eigenverantwortliche Vorbereitung der monatlichen Buchhaltung in Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro
- Rechnungsstellung, -kontrolle und -versand
- Erstellung (monatlicher) Reports sowie Auswertung interner Erfolgskennziffern
- Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen

### Dein Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder vergleichbar
- mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung im Assistenz-/Sekretariatsbereich bzw. Office Management
- Erfahrung in der vorbereitenden Buchhaltung sowie im Projektmanagement
- Selbstständige, strukturierte und – auch unter Zeitdruck – präzise Arbeitsweise
- Flexibilität, Lösungsorientierung und die Fähigkeit Prioritäten zu setzen
- Sehr sicherer Umgang mit Microsoft Office Produkten (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)

### Wir bieten Dir...

- arbeiten in einem dynamischen, hungrigen Team mit professioneller Arbeitsweise
- profitiere von flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen
- Raum für die Entwicklung und Verwirklichung deiner eigenen Ideen
- optimale Arbeitsbedingungen und eine sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

### Weitere Informationen

- Start: ab Januar 2012
- Einsatzort: München (Schwanthaler Straße – Nähe Hauptbahnhof)

### Interesse?

Dann sende uns deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen) per E-Mail an [jobs@venture-stars.com](mailto:jobs@venture-stars.com) mit dem Betreff „Teamassistenz (m/w)“ unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellungen. Für Rückfragen steht Dir Christian Maerzke gerne auch telefonisch unter 089 / 218 904 – 21 zur Verfügung.