

Werde Teil von etwas Großem!

Unser Ziel ist es, einer der bedeutendsten Startup-Inkubatoren Deutschlands zu werden. Jede unserer Gründungen hat den Anspruch Marktführer in seiner Branche zu werden. Portfoliounternehmen wie mysportbrands oder netzathleten media haben dies bereits erreicht.

Diesem Anspruch können wir nur gerecht werden, wenn wir mit den besten Köpfen zusammenarbeiten und ihnen die Möglichkeit geben, ihre Ideen zu entwickeln und umzusetzen. Vor diesem Hintergrund sind wir immer auf der Suche nach Teammitgliedern, die Eigenverantwortung schätzen, neue Herausforderungen lieben, innovationsgetrieben sind und sich mit eigenen Projekten verwirklichen wollen.

Jemand, der diese Fähigkeiten mitbringt, suchen wir für ein ...

Praktikum Personal / Administration (m/w)

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Personalleitung im Tagesgeschäft
- Mitarbeit im Recruiting (Verfassen von Stellenanzeigen, Bewerberselektion, Bewerbermanagement, etc.)
- Mitarbeit an strategischen Personalthemen (bspw. Neugestaltung der Karriereseite, Personalentwicklungsmaßnahmen, etc.)
- Unterstützung des Mitarbeiterteams sowie der Geschäftsführung in administrativen Belangen (bspw. Verwaltung, Back Office, Archivierung von vertraulichen Unterlagen)
- Unterstützung der Teamassistenz im Bereich Buchhaltung und Finanzen (vorbereitende Buchhaltung, Controlling, Reporting)

Dein Profil:

- Student/in der BWL/ VWL/ Psychologie o. ä. vorzugsweise mit Schwerpunkt Personal mit 3-6 Monaten Zeit für das Praktikum
- Idealerweise erste, praktische Erfahrungen im Personalwesen bzw. anderen relevanten Themenbereichen im Rahmen von Projektarbeit, Praktika, Werkstudententätigkeiten etc.
- Idealerweise bereits Erfahrungen im Bereich Projektorganisation/-management
- Vertrauter Umgang mit Microsoft-Office-Produkten sowie mit täglichen Büroabläufen
- Flexibilität, Belastbarkeit und ein souveränes Auftreten
- die Fähigkeit Prioritäten zu setzen selbstständig zu arbeiten
- Kommunikationsstärke sowie Organisationstalent

Wir bieten Dir...

- arbeiten in einem dynamischen, hungrigen Team mit professioneller Arbeitsweise
- profitiere von flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen
- Raum für die Entwicklung und Verwirklichung deiner eigenen Ideen
- optimale Arbeitsbedingungen und eine sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Weitere Informationen

- Start: ab sofort
- Einsatzort: München (Schwanthaler Straße – Nähe Hauptbahnhof)

Interesse?

Dann sende uns deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen) per E-Mail an jobs@venture-stars.com mit dem Betreff „Praktikum Personal / Administration (m/w)“ unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellungen. Für Rückfragen steht Dir Christian Maerzke gerne auch telefonisch unter 089 / 218 904 – 21 zur Verfügung.